



# Реєстраційний формуляр

Повернення податку з Німеччини

PROFITEAM LLC

Ім'я: OLENA

По-батькові: IVANIVNA

Прізвище: IVANOVA

Дата народження: 2001 р / 10 м / 14 д Тел./Моб.: +380661234567

Ел. пошта: olena@gmail.com

Адреса: Shevchenka str. 5, Kyiv, 04105

За який рік ви хочете отримати відшкодування податку з RT Tax? 2021

Дата прибуття до Німеччини: 20 21 р / 10 м / 16 д Виїзд з Німеччини: 20 21 р / 10 м / 06 д

Сімейний стан: Неодружений(-а) ☒ Одружений (заміжня) ☐ (дата укладення шлюбу \_ \_ \_ \_ р / \_ \_ м / \_ \_ д)

Розлучений(-а) ☐ (дата розлучення \_ \_ \_ \_ р / \_ \_ м / \_ \_ д)

Вдівець (вдова) ☐ (вдівець/вдова з \_ \_ \_ \_ р / \_ \_ м / \_ \_ д)

Якщо ви одружені, ім'я, прізвище та дата народження чоловіка/дружини \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р / \_ \_ м / \_ \_ д

Ваш чоловік/дружина також працював(-ла) в Німеччині, коли ви пра: Так ☐ Ні ☐

Ви раніше подавали заявку на відшкодування цього податку в іншій компанії або самостійно? Так ☐ Ні ☒

Якщо так, вкажіть, де і коли: \_\_\_\_\_

Якщо у вас є діти до 18 років, їхні імена, прізвища та дати народження:

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Чи отримували ви допомогу на дитину (Kindergeld) за роки роботи в Німеччині? Так ☐ Ні ☒

Чи бажаєте ви подати заявку на допомогу на дітей (Kindergeld) через нашу компанію? Так ☐ Ні ☒

Регулярні поїздки до місця роботи і назад в Німеччині, не оплачені роботодавцем

Адреса місця роботи в Німеччині в рік, за який ви подаєте заявку: \_\_\_\_\_

Адреса проживання в Німеччині протягом року, за який ви подаєте заявку: \_\_\_\_\_

Скільки разів на місяць ви їхали з місця проживання до місця роботи (в один бік)? \_\_\_\_\_

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Примітки RT Tax:                         | Примітки клієнта:                        |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

Підписуючи цю форму, я заявляю, що вся інформація, надана мною у цій формі, є правильною та повною.

Підпис: X [Signature]  
Дата: X 18. 02. 2022

# Інформація про працевлаштування

Реєстраційний формуляр - Повернення податку з Німеччини

Скільки у вас було роботодавців: 1

Потрібно перерахувати ВСІХ РОБОТОДАВЦІВ.

В іншому випадку можуть виникнути проблеми з поверненням податку.

**1. Компанія:**

Адреса:

Факс:

Тел./Факс:

Ел. пошта:

Працював(-ла) з: 2021 р/ 02 м/ 16 д до 2021 р/ 05 м/ 06 д

Ви отримували форму Lohnsteuerbescheinigung?

Так



Ні



**2. Компанія:**

Адреса:

Факс:

Тел./Факс:

E-mail:

Працював(-ла) з: \_\_\_\_ р/ \_\_\_\_ м/ \_\_\_\_ д до \_\_\_\_ р/ \_\_\_\_ м/ \_\_\_\_ д

Ви отримували форму Lohnsteuerbescheinigung?

Так



Ні



**3. Компанія:**

Адреса:

Факс:

Тел./Факс:

Ел. пошта:

Працював(-ла) з: \_\_\_\_ р/ \_\_\_\_ м/ \_\_\_\_ д до \_\_\_\_ р/ \_\_\_\_ м/ \_\_\_\_ д

Ви отримували форму Lohnsteuerbescheinigung?

Так



Ні



**4. Компанія:**

Адреса:

Факс:

Тел./Факс:

Ел. пошта:

Працював(-ла) з: \_\_\_\_ р/ \_\_\_\_ м/ \_\_\_\_ д до \_\_\_\_ р/ \_\_\_\_ м/ \_\_\_\_ д

Ви отримували форму Lohnsteuerbescheinigung?

Так



Ні



Ви працювали в Німеччині за ліцензією/патентом на ведення підприємницької діяльності чи мали власну компанію?

Так



Ні



Якщо ви вибрали «Так», ми не зможемо надавати вам наші послуги.

Ви отримували допомогу по безробіттю, оплачуваний лікарняний чи інші допомоги?

Якщо так, будь ласка, додайте доказ.

Так



Ні



Підписуючи цю форму, я заявляю, що вся інформація,

надана мною у цій формі, є правильною та повною.

Підпис:

X

[Підпис]

Дата

X

18.08.2022

## YOUR NAME:

(PLEASE USE CAPITAL LETTERS)

OLENA IVANIVNA IVANOVA

(ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ, ПРИЗВИЩЕ)

## ВАША ПОШТОВА АДРЕСА:

(ВИКОРИСТОВУЙТЕ ВЕЛИКІ ЛІТЕРИ)

Shevchenko str. 5

(ВУЛИЦЯ, НОМЕР ДОМУ, НОМЕР КВАРТИРИ АБО КІМНАТИ)

Kyiv

(ОБЛАСТЬ, СЕЛО, НАСЕЛЕНИЙ ПУНКТ АБО МІСТО)

04105, Ukraine

(ПОШТОВИЙ КОД І КРАЇНА)

## Ваша банківська інформація:

## ВАЖЛИВО:

- RT TAX СТЯГУЄ 15 EURO ЗА БАНКІВСЬКІ ПОСЛУГИ (переведення чека в готівку, переказ коштів, отримання коштів тощо). RT TAX НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БУДЬ-ЯКІ КОМІСІЇ, СТЯГНЕНІ БАНКОМ КЛІЄНТА.
- Будь ласка, зателефонуйте або відвідайте свій банк, перш ніж заповнювати цю частину. Ви також можете додати виписку з вашого банку, де вказані реквізити вашого рахунку для міжнародного переказу грошей у EURO на ваш банківський рахунок.
- Якщо банку потрібно повторити переказ через надану неправильну або не повну інформацію, стягується додаткова плата в розмірі 50 EURO.
- Оплата буде здійснюватися в EURO.

## РЕКВІЗИТИ БАНКУ БЕНЕФІЦІАРА

ОСОБИСТИЙ БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК (IBAN):

UA: 2335679805....

ІМ'Я ТА ПРИЗВИЩЕ ВЛАСНИКА РАХУНКУ:

OLENA IVANIVNA IVANOVA

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ:

PRIVATBANK, 10, Hrushevskoho str., Kyiv, 01008, Ukraine

(ПОВНА НАЗВА БАНКУ; НАЗВА ВІДДІЛЕННЯ)

PBANUA2X

(SWIFT-КОД/ КОД ВІДДІЛЕННЯ БАНКУ)

Kyiv, 01008, Ukraine

(АДРЕСА БАНКУ: МІСТО ТА КРАЇНА)

Підписуючи цю форму, я заявляю, що вся інформація,

надана мною у цій формі, є правильною та повною.

Я погоджуюся з усіма умовами та положеннями, зазначеними у цій формі.

Підпис:

X [Signature]

Дата:

20 21/02/18

Ich OLENA IVANIVNA IVANOVA,  
geb. 14.05.2001, erteile hiermit dem „A & Z Group, UAB“, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen die Vollmacht meine Einkommensteuererklärung und meinen Antrag auf Versicherungserstattung zu bearbeiten.

Ich bevollmächtige „A & Z Group, UAB“, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen die erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen und bearbeiten.

Ich erteile die Vollmacht für „A & Z Group, UAB“, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Litauen alle Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln hat, in meinem Namen zu empfangen.

I grant full rights to „A & Z Group, UAB“, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania to act as my representative body in liaising with German tax authorities to deal with my income tax return applications for all tax years, that I have been employed in Germany.

Herewith I state my will that the needed documentation, information and forms should be sent to the office of „A & Z Group, UAB“, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania.

Herewith I grant full rights to „A & Z Group, UAB“, Ozeskienes g. 15, Kaunas, LT44254, Lithuania to act as a representative body in liaising with German tax authorities in order to receive all needed tax forms and documents in my name.

Date (Datum): 18.02, 2022.

Signature (Unterschrift): X 



Vollmachtgeber/in<sup>1</sup>

IdNr.<sup>2, 3</sup>

Geburtsdatum

## Vollmacht<sup>4</sup> zur Vertretung in Steuersachen

Bevollmächtigte/r<sup>5</sup> (Name/Kanzlei)

- in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -  
wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten<sup>6</sup>.

☒ Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- |                                                                                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Einkommensteuer                                                  | <input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Umsatzsteuer                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Investitionszulage                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gewerbesteuer                                         | <input checked="" type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren                                            |
| <input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO | <input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Körperschaftsteuer                                    | <input checked="" type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren          |
| <input type="checkbox"/> Lohnsteuer                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grundsteuer                                           | <input checked="" type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer)               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer                                     |                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer                           |                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren                |                                                                                                          |

### Bekanntgabevollmacht<sup>7</sup>:

- ☒ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten<sup>8</sup>.
- ☒ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Vollstreckungsankündigungen.

Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

aber

☐ nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e vor \_\_\_\_\_

☐ nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist<sup>10</sup>.

Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.<sup>11</sup>

oder

☐ Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

### Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten<sup>12</sup>:

Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

☐ Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**<sup>13</sup> die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

☒ Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine **unbeschränkte Abrufbefugnis** erteilt.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort

Datum

X

Unterschrift Vollmachtgeber/in<sup>14</sup>

<sup>1</sup> Bei Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind, auch im Fall der Zusammenveranlagung, zwei eigenständige Vollmachten zu erteilen.

<sup>2</sup> Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der W-IdNr. die derzeit gültigen Steuernummern im Beiblatt zur Vollmacht und in dem an die Finanzverwaltung zu übermittelnden Datensatz anzugeben (vgl. Fußnote 3). In der Vollmacht selbst kann in diesem Fall auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).

<sup>3</sup> Die Steuernummern des/der Vollmachtgebers/in sind im Beiblatt zur Vollmacht und in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen. In der Vollmacht selbst kann auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).

<sup>4</sup> Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zur Finanzbehörde und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.

<sup>5</sup> Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist.

<sup>6</sup> Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung

- zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
- zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
- zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
- zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.

Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Steuerschuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 4 AO; vgl. Zeilen 16 bis 20).

<sup>7</sup> Sachliche und/oder zeitliche Beschränkungen der Bevollmächtigung in Zeilen 15 und 21 bis 28 gelten auch bei der Bekanntgabevollmacht.

<sup>8</sup> Gilt die Vertretungsvollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern und wird das Feststellungsverfahren nicht in Zeile 15 abgewählt, wirkt die Vollmacht bei Ankreuzen der Zeile 17 zugleich als Bekanntgabevollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-) Steuern nach § 122 AO und als Empfangsvollmacht für das Feststellungsverfahren nach § 183 AO.

<sup>9</sup> Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von der Verlängerung der Abgabefristen nach § 149 Abs. 3 AO profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3 und 4 StBerG) mit Erstellung der Steuererklärung beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.

<sup>10</sup> Ein Widerruf der erteilten Vollmacht wird der Finanzbehörde gegenüber erst wirksam, wenn er ihr zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 3 AO).

<sup>11</sup> Dies gilt auch für Vollmachten, die nicht nach amtlich bestimmtem Formular nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz über die amtlich bestimmten Schnittstellen elektronisch übermittelt worden sind. Bislang erteilte Bekanntgabevollmachten nach § 122 AO und Empfangsvollmachten nach § 183 AO erlöschen bei Anzeige einer neuen Bekanntgabe- oder Empfangsvollmacht in jedem Fall. Das Erlöschen von Datenabrufvollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.

<sup>12</sup> Wegen der technisch bedingten Einschränkungen in Bezug auf die Abrufbefugnis bei sachlicher und/oder zeitlicher Beschränkung der Bevollmächtigung Hinweis auf die Zeilen 35 bis 39.

<sup>13</sup> Ein Ausschluss der Bevollmächtigung in Zeile 15 für die Vertretung

- im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren,
- in Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit und
- im Straf- und Bußgeldverfahren in Steuersachen

ist für den Umfang der Datenabrufbefugnis des/der Bevollmächtigten unerheblich. Eintragungen in Zeile 35 bis 39 sind in diesem Fall nicht erforderlich.

<sup>14</sup> Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben. Bei Personengesellschaften und -gemeinschaften i. S. d. § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 Buchst. a AO muss die Vollmacht demselben Bevollmächtigten gleichzeitig von den zur Vertretung der Feststellungsbeteiligten berechtigten Personen für das Feststellungsverfahren und von den zur Vertretung der Gesellschaft/Gemeinschaft berechtigten Personen für die Festsetzung der von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern erteilt und unterschrieben werden, sofern nicht in Zeile 15 das Feststellungsverfahren abgewählt wurde.

\_\_\_\_\_  
Vollmachtgeber/in

\_\_\_\_\_  
IdNr.

\_\_\_\_\_  
Bevollmächtigte/r (Name/Kanzlei)

**Beiblatt**  
**zur Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen**

Dem/Der Vollmachtgeber/in ist bekannt, dass im Verhältnis zur Finanzverwaltung die von ihm/ihr dem/der Bevollmächtigten nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht nur in dem Umfang Wirkung entfaltet, wie sie von dem/der Bevollmächtigten gegenüber der Finanzverwaltung angezeigt wird.

Die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht wird gegenüber der Finanzverwaltung für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern des/der o. g. Vollmachtgebers/in von dem/der o. g. Bevollmächtigten angezeigt und entfaltet nur insoweit im Verhältnis zur Finanzverwaltung Wirkung. Sofern mit der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht bisher erteilte Vollmachten widerrufen werden sollen, gilt der Widerruf nur für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern.

Sollte der/die o. g. Vollmachtgeber/in steuerlich unter weiteren, jedoch hier nicht aufgeführten Steuernummern geführt werden, entfaltet die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht für den/die o. g. Bevollmächtigten im Verhältnis zur Finanzverwaltung insoweit keine Wirkung.

Das Beiblatt ist bei erstmaliger Vollmachterteilung von dem/der Vollmachtgeber/in zu unterschreiben.

Bei späteren Änderungen und/oder Ergänzungen, die sich allein auf den Steuernummernumfang, aber nicht auf den Inhalt der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht auswirken, muss kein neues Beiblatt unterzeichnet werden, wenn der/die o. g. Bevollmächtigte die mit dem/der o. g. Vollmachtgeber/in - ggf. konkludent - getroffene Vereinbarung zum Steuernummernumfang in geeigneter Weise dokumentiert. Die Änderung oder Ergänzung ist der Finanzverwaltung in einem entsprechenden Datensatz zu übermitteln.

Finanzamt

Steuernummer

Land

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vollmachtgeber/in

Finanzamt

\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

**WEGEN BANKVERBINDUNG**

Sehr geehrter Herr/Frau,

Ich schicke Ihnen die Bankverbindung und bitte den Betrag für Einkommensteuer auf folgendes Konto zu überweisen:

Konto – Nr.: \_\_\_\_\_

BIC: AGBLLT2X

Bank: LUMINOR BANK AB, LITAUEN

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Steuerpflichtige: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

X

X 



## Bankverbindung – Bitte stets angeben –

IBAN (inländisches Geldinstitut)

DE

IBAN (ausländisches Geldinstitut)

BIC zu Zeile 32

AGBLT2X

Kontoinhaber/-in

stpfl. Person / Ehe-  
mann / Person AEhefrau /  
Person B oder:

Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

## Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

Name

A &amp; Z GROUP

Vorname

STEUERBERATER

Straße

OZESKIENES G

Hausnummer

Hausnummerzusatz

Postfach

15

Postleitzahl (Inland)

Postleitzahl (Ausland)

44254

Wohnort

KAUNAS

Staat (falls Anschrift im Ausland)

LITAUEN

## Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

stpfl. Person /  
Ehemann / Person A

Ehefrau / Person B

Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

17 ☐ 1 = Ja18 ☐ 1 = Ja

## Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

stpfl. Person /  
Ehemann / Person A  
EUREhefrau / Person B  
EUR– die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeits-  
losengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutter-  
schaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutz-  
gesetz)

120

121

e

– vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem  
EU- / EWR-Staat oder der Schweiz

136

137

## Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“ gekennzeichnet ist.

175 ☐ 1 = Ja**Hinweis:** Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

## Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter [www.finanzamt.de](http://www.finanzamt.de) (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt:

1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

Datum, Unterschrift(en)

Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebens-  
partnern von beiden – zu unterschreiben.

## Bankverbindung – Bitte stets angeben –

IBAN (inländisches Geldinstitut)

D E

IBAN (ausländisches Geldinstitut)

BIC zu Zeile 32

AGBLT2X

Kontoinhaber/-in

stpfl. Person / Ehe-  
mann / Person AEhefrau /  
Person B oder:

Name (im Fall der Abtretung bitte amtlichen Abtretungsvordruck einreichen)

## Der Steuerbescheid soll nicht mir / uns zugesandt werden, sondern:

– Nur ausfüllen, wenn dem Finanzamt keine entsprechende Bekanntgabevollmacht vorliegt –

Name

A &amp; Z GROUP

Vorname

STEUERBERATER

Straße

OZESKIENES G

Hausnummer

Hausnummerzusatz

Postfach

15

Postleitzahl (Inland)

Postleitzahl (Ausland)

44254

Wohnort

KAUNAS

Staat (falls Anschrift im Ausland)

LITAUEN

## Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

stpfl. Person /  
Ehemann / Person A

Ehefrau / Person B

Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt.

17 ☐ 1 = Ja18 ☐ 1 = Ja

## Einkommensersatzleistungen

18

– ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N –

stpfl. Person /  
Ehemann / Person A  
EUREhefrau / Person B  
EUR– die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeits-  
losengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutter-  
schaftsgeld, Verdienstausfallentschädigung (Infektionsschutz-  
gesetz)

120

121

e

– vergleichbare Leistungen i. S. d. Zeile 43 aus einem  
EU- / EWR-Staat oder der Schweiz

136

137

## Ergänzende Angaben zur Steuererklärung

Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „Ergänzende Angaben zur Steuererklärung“ gekennzeichnet ist.

175 ☐ 1 = Ja**Hinweis:** Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

## Unterschrift

Datenschutzhinweis:

Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter [www.finanzamt.de](http://www.finanzamt.de) (unter der Rubrik „Datenschutz“) oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt:

1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

Datum, Unterschrift(en)

Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebens-  
partnern von beiden – zu unterschreiben.

This Services Agreement (the "Agreement") is executed by and between:

Date: 18.02.2022

- (1) Unistrust Finance, Inc (dba RT Tax), company code 70464217, address 1219 Ogden Ave, Suite #C, Downers Grove, IL 60515, USA represented by the person duly authorized under existing legislation (the "Service Provider"); and

- (2) OLENA IVANIVNA IVANOVA, date of birth 2001.05.14 (the "Client").

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the "Parties" and each separately as the "Party".

## RECITALS

- (A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.  
(B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

## 1. Subject matter

- 1.1. In accordance with the terms and conditions established in this Agreement and the General Terms and Conditions of Services (hereinafter - T&C), the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Austria, Denmark or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the "Services"), and the Client shall accept and remunerate for such Services in accordance of the terms and conditions of this Agreement.
- 1.2. By signing this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.
- 1.3. Taxes will be refunded to the Client by a bank transfer of the refunded amount to the bank account, prepaid debit card or by a bank cheque drawn in the name of the Client. If Tax Refund Cheque is received, the Cheque shall be collected and the tax refund amount shall be transferred to the Client by the Services Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C.
- 1.4. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

## 2. Terms of Provision of Services

- 2.1. The Service Provider hereby undertakes:
- 2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;
- 2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;
- 2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions responsible for tax refunds;
- 2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client's request;
- 2.1.5. to organise the collection of the Tax Refund Cheque and (or) to instruct the tax authority to transfer the tax refund amount to the Service Provider and (or) the third person engaged by the Service Provider for payment collection services in accordance with the T&C for subsequent transfer of tax refund amount to the Client (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2), or to instruct the tax authority to transfer the tax refund directly to the Client's prepaid debit card.
- 2.2. The Client hereby undertakes:
- 2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider's internet site;
- 2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund and perform other obligations established in the T&C, which constitute an inseparable part of this Agreement;
- 2.2.3. to fill in and sign any forms and other documents required for the issue of the Payoneer, Inc debit card and to accept the tax refund amount to the "Payoneer" debit card (excluded the Service Fee indicated in Clause 3.1 and 3.2) when so required;
- 2.2.4. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client;
- 2.2.5. to inform the Service provider immediately in the case during the validity term of this Agreement the Client concludes any agreement regarding the tax refund services in the United States of America with other service providers. In such case the Service provider is entitled unilaterally to terminate this Agreement.
- 2.2.6. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;
- 2.2.7. to inform the Service Provider of any changes in the Client's contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;
- 2.2.8. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

## 3. The Services Fees

- 3.1. The fee for the Services (the "Service Fee") for refunding taxes for each tax year shall be:
- 3.1.1. United Kingdom: the service fee shall be 13% from the refunded amount with a fixed minimum of GBP 79;
- 3.1.2. The Netherlands: if the tax refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 35 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of 69 EUR;
- 3.1.3. The Netherlands social security (Zorgtoeslag) refund: if the tax refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 35 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of 69 EUR;
- 3.1.4. Germany: the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 89;
- 3.1.5. German Church fee refund: if the refund amount is between EUR 0-100, the service fee shall be 20 EUR; for 101 EUR and more, the service fee shall be 40 EUR;
- 3.1.6. Austria: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of EUR 59;
- 3.1.7. Denmark: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 590 DKK; For the service that has been carried out for Denmark holiday allowance refund (Feriepenge) in Denmark, Service Provider is entitled to commission fee 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 79 EUR;
- 3.1.8. Norway: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 690;
- 3.1.9. Ireland: the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;
- 3.1.10. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 12% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;
- 3.2. The additional fees:
- 3.2.1. For the retrieval of the lost or missing documents shall be for P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 20, Employment Detail Summary (Ireland) – EUR 20, Arsoppgave (Norway) – NOK 150, "Jaaropgave" form (the Netherlands) – EUR 20, Lohnsteuerbescheinigung (Germany) – EUR 20, Oplysningsseddel form (Denmark) – 150 DKK, Jahreslohnzettel or Lohnzettel (Austria) – EUR 20, Church fee refund (Germany) – EUR 20;
- 3.2.2. The fee for the receipt of international money transfer or check cashing, money remittance and other bank services shall be 25 EUR if the tax refund service was provided from The Netherlands, Germany, Austria, Ireland or Denmark holiday allowance, 25 GBP if the tax refund service was provided from the United Kingdom, 120 DKK if the tax refund service was provided from Denmark, 130 NOK if the tax refund service was provided from Norway;
- 3.2.3. If Client provided incorrect or not full bank account information and the bank transfer was rejected and the money were returned there will be an additional charge of 20 EUR to repeat the bank transfer. Service Provider is not responsible for the fees charged by the bank for the money return;
- 3.2.4. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider and as indicated in the T&C.
- 3.2.5. If in the course of the tax refund process it turns out that the Client has already applied to another company for the same tax refund, the Client must pay the Service Provider the service fee provided in Paragraph 3.1.
- 3.3. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.2 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.
- 3.4. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client's account or Client's Payoneer, Inc debit card will be charged. If, by some reasons, the Client receives the tax refund cheque to his home address, he/she must inform about it Service Provider and pay the Service Fee (s) according to this Agreement. If the Client does not pay the Service Fee (s) in 10 (ten) days after receiving the invoice, he/she shall be obligated to pay late charges 0.2 percent per month on the unpaid balance of the invoice.
- 3.5. If during the process of filing the documents the Service Provider becomes aware that the Client is not entitled to the tax refund (i.e. there is a tax debt), the Service Provider will calculate and provide the Client with the amount of the tax debt and the Service Fee payable to the Service Provider. In such case, the Service Provider continues the filing of documents only after the Client agrees to proceed and pays to the Service Provider the calculated Service Fee.

## 4. Processing of personal data



- 4.1. Service provider, acting as a data controller, shall process Client's personal data for the purposes of: (i) proper performance of Service provider's obligations under this Agreement; (ii) necessary communication; (iii) protection of Service provider's rights and interests (in case of a claim or a debt collection); (iv) statistical analysis. Legal basis for processing personal data is respectively, (i) necessity to perform this Agreement and mandatory statutory requirements related to tax refund; (ii) legitimate interest – to provide good customer service; (iii) legitimate interest and (iv) legitimate interest - to improve our business.
- 4.2. The Client acknowledges that the Service provider is located in the USA, thus personal data shall be transferred from Client's country of residence to USA. For clarity, as the Service provider is located in USA, the data transfers of the Client are necessary for the conclusion and performance of this Agreement. The Service provider guarantees that it has signed agreements regarding safe and lawful processing of personal data with its EU partners and when necessary shall use legitimate safeguards and derogations where it is allowed by the applicable law.
- 4.3. The Client acknowledges that Service Provider shall engage third parties, data processors, for the purposes of proper performance of this Agreement. The list of currently used data processors can be found at <https://rttax.com/privacy-policy/> Privacy Policy.
- 4.4. Depending on a situation, the Client, as a data subject, shall have all or some of following rights: the right at any time to request the Service provider an access to the processed personal data, request for rectification or erasure of them, request for data portability or restriction of the processing of personal data, a right to object to the processing of personal data, the right to lodge a complaint with a supervisory authority.
- 4.5. The data related to the providing of tax refunding services is necessary. Therefore, if the Client does not submit the personal data specified in the online forms, performance of the Agreement shall become impossible.
- 4.6. The data shall be stored during the term of the agreement and 10 years after the termination of the Agreement (subject to the limitation period).
- 4.7. For a comprehensive information on how Service provider processes personal data, please refer to <https://rttax.com/privacy-policy/> Privacy Policy or can be provided in writing at your request.
- 5. Liability**
- 5.1. In the case the Client terminates the Agreement due to any reason other than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund and (or) in the case established in Art. 2.2.4 hereof, the Client shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the provision of Services until termination of the Agreement, but not less than 50 % of the Service Fee under this Agreement.
- 5.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client's prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client's or intermediary bank.
- 6. Validity of the Agreement**
- 6.1. The Agreement shall come into force the moment the Service provider receives the Agreement signed by the Client and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties, except in the cases established by law.
- 7. Miscellaneous**
- 7.1. The T&C (<https://rttax.com/terms-and-conditions/>) constitutes an integral part of this Agreement. By signing this Agreement, the Client confirms and guarantees to the Service provider, that the Client has carefully read these terms and conditions before accepting them and signing this Agreement.
- 7.2. This Agreement, all information, documents and correspondence related thereof shall be considered as strictly confidential, and shall not be disclosed to any third persons, except (i) as required by the applicable laws; (ii) the information became publicly available through no fault of or failure to act by the Party; and (iii) the disclosure of respective information is reasonably necessary for the fulfilment of the Party's obligations.
- 7.3. Service Provider has the right to assign its rights and obligations provided for in the Agreement to any third persons without a prior written consent of the other Party.
- 7.4. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.3 hereof. This Agreement will be governed by and construed under the laws of the State of Illinois, United States of America. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent courts of the State of Illinois, United States of America. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.

Client X  (signature)